

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая детским садом №41

Гусева Е.Ю.

пр. «16» 09 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 41 комбинированного вида»**

Принято на заседании

общего собрания работников

и рекомендовано к утверждению

(протокол № 3 15.09.2016 )

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Права Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право: - потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав собрания входят все работники, работающие в учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава собрания.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть, приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Общего собрания работников: - организует деятельность Общего собрания работников: - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в учебный год. Собрание может собираться по инициативе заведующей Учреждения, по инициативе не менее четверти членов собрания.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % коллектива.

4.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Процедура голосования определяется голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующей Учреждения.

4.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **5. Компетенции собрания работников**

5.1. К компетенциям Собрания относятся:

-определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных, нормативных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы создаваемые в учреждении;
- заслушивание отчета заведующей о результатах самообследования Учреждения; -рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.