

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая муниципальным  
детским садом №41  
Гусева Е.Ю.  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад №41 комбинированного вида»**

Принято на заседании Общем  
собрании работников Учреждения  
протокол № 3  
от « 30 » сентября 20 20 г.  
и рекомендовано к утверждению

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 комбинированного вида» (далее- Учреждение) в соответствии с :

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Законом Орловской области « Об образовании в Орловской области» от 06 сентября 2013 г. № 1525-03,
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, Заведующая Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании нормативно - правовых документов, Устава Учреждения и настоящего положения

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

2.1. Педагогический совет как орган управления может согласовывать свои решения с другими органами самоуправления (Попечительский совет, Общее собрание работников Учреждения).

## **3. Основные задачи.**

3.1. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса .

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются :

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме и экспериментальной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- определение направлений образовательной деятельности.

## **4. Компетенция**

4.1. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

### **5.Права:**

5.1.Члены педагогического совета имеет право :

- участвовать в управлении Организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии ;
- на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений и др.,
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

### **6.Ответственность:**

6.1.Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Организации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения,
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам

### **7. Структура органа управления Учреждением, порядок формирования и сроки полномочий**

7.1. Председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением.

7.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному Заведующей Учреждением, который является составной частью плана работы Учреждения.

7.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

7.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

7.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

7.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

7.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета

8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

8.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения.

8.8. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад, выступление прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.