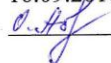


Согласовано
с представителем
Попечительского совета
16.09.2016г
 /Абдикаримова О.А./

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей
муниципальным бюджетным
детским садом №41
 Гусевой Е.Ю.
от 16.09.2016г Пр. № 84



Положение
о порядке размещения информации о зачислении детей
на официальный сайт
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №41 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении информации о зачислении детей на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 комбинированного вида» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Роскомнадзора №996 от 05.09.2013 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных",
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила оформления персональных данных воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) на официальном сайте ДОУ.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2. Порядок размещения информации

2.1. Заведующая ДОУ издается приказ о зачислении воспитанника в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Ответственным за ведение сайта оформляется выписка из приказа и в трехдневный срок после издания приказа размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет до выбытия воспитанника из ДОУ.

Допустимы формы выписки из приказа или общий приказ на несколько воспитанников.

2.2. Для защиты персональных данных каждого воспитанника в выписке из приказа, размещенной на сайте ДООУ вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа.

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.Сроки размещения

3.1 Приказы о зачислении всех новых воспитанников , пришедших в новом учебном году в 3-х дневный срок размещаются на официальном сайте .
Находятся на официальном сайте: до окончания периода нового основного комплектования групп.(01.10).

4.Ответственность

4.1 Приказом заведующей ДООУ в полномочия ответственного за ведение официального сайта ДООУ вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с законодательством РФ , за исполнение которых он несет персональную ответственность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей ДООУ.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.